

Die AFC Consulting Group ist eine auf die Food Value Chain spezialisierte Unternehmensberatung.

Wir unterstützen unsere Mandanten seit über 50 Jahren mit Impulsen, Strategien, wissenschaftlichem Know-how und praktischer Umsetzung sowie mit der Vermittlung des dafür notwendigen Personals.

Wir sind Spezialisten für Lebensmittelhandel, Lebensmittelindustrie, Landwirtschaft und alle damit verbundenen Bereiche, wie z.B. die entsprechenden Verwaltungseinrichtungen, Investoren, Maschinen- und Anlagenbauer, IT-Services etc.

Office-Manager (m/w/d)

Unternehmensberatung - Bonn - Vollzeit / Teilzeit - unbefristet

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen sowie Rückrufnachrichten
- Empfang und Betreuung von Geschäftspartnern und Gästen
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost sowie Kuriersendungen und Paketanlieferungen, zentrale Mailaccounts
- Terminüberwachung und Koordinierung von Konferenz- und Meetingräumen
- Bestellung von Verbrauchs- und Büromaterialien
- Koordination von Handwerkern
- IT -First-Level-Support (z.B. Laptop einrichten inkl. E-Mailadressen und Drucker etc.) sowie weitere administrative Aufgaben
- Housekeeping

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder erste Berufserfahrungen z.B. in der Hotellerie, in einer Kanzlei oder im Einzelhandel, aber gerne auch als Quereinsteiger
- Gute MS-Office sowie IT-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift), Englischkenntnisse wünschenswert
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Verlässlichkeit und Einsatzbereitschaft
- Gute Umgangsformen, freundliches Auftreten und Kommunikationsgeschick

Interessiert und neugierig?



+49 (0) 228 985 79 90



+49 (0) 157 754 075 16



bewerbung@afc.net



www.afc-pb.net

AFC Personalberatung GmbH
Dottendorfer Straße 82
53129 Bonn

TIME FOR A CHANGE

